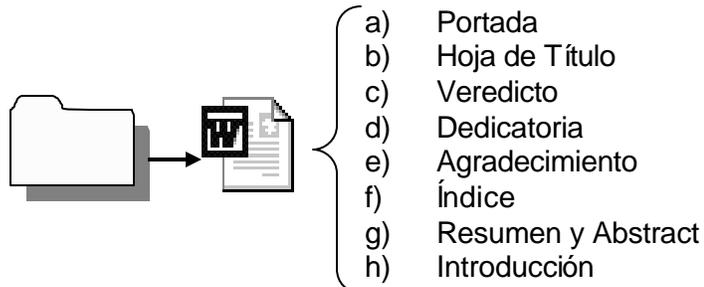


Registro, identificación y consignación de tesis y trabajos de Grado (Especialización, Maestría y Doctorado) Estructura del CD ROM

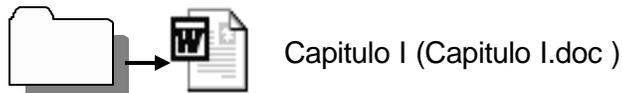
Etapa de Ordenamiento del contenido de la tesis en Formato Electrónico:

- Usar el software Microsoft Word en cualquiera de sus versiones hasta Office 2007.
- Ordenar el contenido de las tesis por directorios y en el orden indicado a continuación.

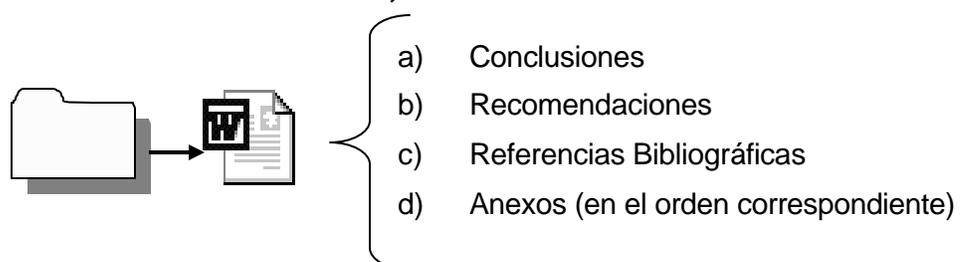
- En la carpeta nombrada como preliminares crear el archivo **preliminares.doc**, el cual debe incluir:



- Los directorios de Capítulos deben ser registrados por separado y en orden numérico consecutivo.



- En la carpeta finales crear el archivo **finales.doc**, el cual debe incluir:



- Como se indica anteriormente cada carpeta debe contener solo un archivo con toda la información.
- Si se trata del desarrollo de un Software, este debe ser guardado en un segundo CD ROM. siguiendo las normas de identificación que se indican mas adelante, colocando Vol.1 y Vol.2 según corresponda.
- Si se trata del desarrollo de un video, debe ser almacenado en un CD ROM en el Formato MPEG-1.

::: Etapa de Registro de la Tesis o Trabajo de Grado en CD ROM

- Utilizar media o CD virgen de marca reconocida.
- Realizar la grabación del CD ROM y cerrar la sesión al concluir, para evitar modificación o nueva escritura de datos.
- Asegurar que la superficie o cara frontal del CD ROM esté libre de etiquetas y marcas, para facilitar la lectura.
- **Identificación de la portada de la o las cajas del CD ROM.**

La tapa frontal: debe tener la portada del trabajo definitivo entregado a los facilitadores en el color correspondiente a la carrera y letras deben ser legibles.

La tapa posterior: Debe tener el resumen del trabajo de grado con el color de la carrera respectiva, con letras en un color legible.

:::: Etapa de consignación de la tesis y del Trabajo de Grado en CD ROM.

- Presentar en el Servicio de Referencia de la Biblioteca el formato CD ROM elaborado conforme a las normas antes descritas, para la revisión y su consignación formal, si fuera procedente.
- Presentar el Veredicto en original, sellado y firmado.
- Solicitar la constancia de consignación respectiva al Auxiliar de Biblioteca que le recibió el trabajo de grado en CD ROM y del video o software, si fuera el caso, a nombre de los autores que aparecen en el Veredicto.
- Consignar en la Coordinación de Investigación respectiva, la constancia de entrega en la Biblioteca de la versión en CD ROM.

Sobre estas normas:

- 1) Puede Informarse en la Biblioteca (Servicio de Referencia).
- 2) Adquirirlas en el Centro de Copiado.
- 3) Imprimirlas desde el portal de la Biblioteca

<http://www.biblio.urbe.edu> en la sección descargas

NOTA: La Universidad presta el servicio de venta y grabado de CD ROM, en el Laboratorio de Computación, de planta baja del Edificio Rectoral.